

Herrn / Frau _____

Straße _____

Postleitzahl _____ Ort _____ als Auftraggeber.

Wir / Ich wünsche(n) für

Name, Vorname des Klienten

Schullaufbahnberatung Hauptschule zur Zeit Klasse _____
 Realschule zur Zeit Klasse _____
 Gymnasium zur Zeit Klasse _____

Laufbahnberatung Hauptschulabschluss am _____
 Realschulabschluss am _____
 Abitur am _____

Bewerbungsoptimierung

Empfehlung von Internaten bzw. Colleges im In- bzw. Ausland

Bewerbung als Kandidat für das Programm „ZEHNTE“ mit der Bitte um Kostenberechnung.
Das Empfehlungsschreiben des Lehrers / Schulleiters ist beigelegt mit Schulschrift.

Termin möglichst am _____ oder _____ oder _____
oder am _____ oder _____ oder _____

Gesamtsumme Honorar: _____ + gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Zusätzlich anfallende Gebühren und erstattungspflichtige Kosten werden mir gesondert in Rechnung gestellt.

Über folgende zusätzliche Leistungen erbitte ich vorab ein gesondertes Angebot und nach Annahme gesonderte Rechnungsstellung:

Ich stimme einer Weitergabe meiner personenbezogenen Daten in anonymisierter Form an die von ULRIKE SCHWALBE BERATUNG beauftragten und zur Verschwiegenheit verpflichteten Subunternehmer, von denen ich vorab Kenntnis erhalte, generell zu.

Alle an ULRIKE SCHWALBE BERATUNG zugestellten Unterlagen durch den Auftraggeber werden vertraulich behandelt. Das durch die Beratung bei USB erlangte Wissen ist ausschließlich für den Klienten bestimmt und darf nicht an Dritte weiter gegeben werden.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Rückseite dieses Vertrages sind Bestandteil des Beratungsvertrages. Wir bestätigen durch unsere Unterschrift, dass wir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben. Wir akzeptieren die Geltung und den Inhalt dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Ort / Datum Unterschrift _____ (Auftraggeber)

Ort / Datum Unterschrift _____ (Auftragnehmer)